

Załącznik nr1

do Zarządzenia Nr 30/18/19

Dyrektora ZSP w Ptaszkowej

z dnia 22.05.2019 r.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA
NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW
SZKOŁY
W SYTUACJACH NIEPOŻĄDANYCH
ZACHOWAŃ UCZNIÓW
ORAZ
W TRUDNYCH SYTUACJACH
WYCHOWAWCZYCH
W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM
W PTASZKOWEJ

WSTĘP

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. nr 33 poz 178)..

Dokumentem wewnętrznym uściślającym te zasady jest Zarządzenie Komendanta Głównego Policji nr 18 z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. Komendy Głównej Policji z 2014 r. nr 11, poz. 64).

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz. 226). W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające.

W rozporządzeniu § 10 zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania, strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Pozostałe akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 124)
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U.z 2007 r. nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 06 kwietnia 1990 r. o policji (tekst jedn. Dz. U.z 2011 r. nr 287, poz. 1687)

Wykaz procedur:

- I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
- II. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów.
- III. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia, (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia - z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).
- IV. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)
- V. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego.
- VI. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
- VII. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły, (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
- VIII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- IX. Procedura przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji
- X. Procedura przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- XI. Procedura przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
- XIII. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- XIV. Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.
- XV. Procedura postępowania - wypadek w szkole lub na terenie szkoły
- XVI. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

- XVII. Postępowanie w przypadku zauważenia osoby obcej na terenie szkoły.
- XVIII. Procedura postępowania w przypadku przemocy w Internecie.
- XIX. Procedura postępowania w przypadku incydentu bombowego.
- XX. Postępowanie w przypadku rażących zaniedbań opiekuńczych ze strony rodziców/opiekunów.
- XXI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie.

W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:

Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:

- celowe popychanie, kopanie
- bójki;
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych - posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.
- wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły.
- nierespektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły.
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie.
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.

Przez zachowanie przemocowe rozumie się:

- powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne
- ciągłe zastraszanie
- zjawisko „fali”
- powtarzające się pobicia, wyzywania, it

I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły, natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej: pracownik szkoły, nauczyciel, wychowawca, dyrektor szkoły. W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

1. Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):

- 1) Rozmowa z uczniem, poinformowanie pedagoga o zdarzeniu.
- 2) Gdy dane zdarzenie powtórzy się więcej niż 3 razy - uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole.
- 3) Gdy uczeń nadal nic reaguje na upomnienie - poinformowanie rodziców o zaistniałym fakcie: uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-4).

2. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie

- 1) Rozdzielenie stron.
- 2) Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
- 3) Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
- 4) Wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności.
- 5) Powiadomienie wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły, rozpoczęcie procedury wobec sprawcy zdarzenia.
- 6) Powiadomienie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.
- 7) Ustalenie okoliczności zdarzenia - przeprowadzenie rozmowy z uczniem i poszkodowanym w obecności rodziców, wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły. Sporządzenie notatki podpisanej przez strony.
- 8) W przypadku poważnego wykroczenia - wezwanie policji i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły.
- 9) W każdym tego typu przypadku uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-4).

II. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów

W tym przypadku stosuje się procedury takie jak w przypadku zachowania agresywnego o dużej szkodliwości.

zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):

III. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia - z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych)

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica Dyrektor Szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów - podjęcie przez Dyrektora Szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika - powiadomienie odpowiednich organów zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela.

IV. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)

Wszyscy pracownicy Szkoły obowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga i dyrektora szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu a jego użycie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia jego lub innych należy natychmiast podjąć działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom- odizolowanie ucznia.
4. Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
5. W razie dalszej odmowy oddania niebezpiecznego przedmiotu, wezwanie policji.
6. Rewizja przeprowadzona przez policję w obecności rodziców ucznia.
7. Powiadomienie kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką.
8. W każdym przypadku uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

V. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w budynku Szkoły.

1. Uczeń nie może używać telefonu komórkowego na terenie szkoły bez zgody nauczyciela.
2. Uczeń może używać telefonu poza budynkiem szkoły, w szkole tylko za zgodą nauczyciela.
3. W przypadku używania telefonu komórkowego na terenie szkoły bez zgody nauczyciela nauczyciel ma prawo zabrać uczniowi telefon. Telefon jest przekazywany wychowawcy klasy lub Dyrektorowi do depozytu.
4. Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać jedynie rodzic lub prawny opiekun ucznia.
5. Uczeń, któremu odebrano telefon ponosi konsekwencje wynikające z zasad ocen zachowania.
6. W przypadku gdy uczeń używający telefonu komórkowego na lekcji nie odda go nauczycielowi mimo, że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

VI. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

Nauczyciel

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami- rozdzielenie stron.
4. W przypadku braku reakcji ze strony uczniów - poinformowanie o dalszych konsekwencjach.
5. Powiadomienie wychowawcy klasy.

Wychowawca

1. Rozmowa wychowawcy klasy, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje
2. W przypadku powtórzenia się zachowania - uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania.
3. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie Dyrektora szkoły.
5. Uczeń otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

VII. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły)

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga, Dyrektora, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. Przeprowadzenie rozmowy przez Dyrektora Szkoły ze sprawcą i jego rodzicami. Sporządzenie notatki podpisanej przez strony.
3. Powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
4. W każdym tego typu przypadku uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

VIII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności

1. Interwencja- powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców⁷.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

IX. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z nimi oraz uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę, którą podpisują strony.

4. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka. Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
6. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. W każdym tego typu przypadku uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

X. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie Szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. W razie konieczności odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać samego; stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wezwać pielęgniarkę lub lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości ucznia.
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udzielić pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe.
5. Zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz rodziców/opiekunów.
6. Przeprowadzić rozmowę z uczniem, w ich obecności i sporządzić notatkę, którą podpisują strony.
7. Dyrektor Szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
8. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
9. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie Szkoły, to Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.
10. W każdym tego typu przypadku uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

XI. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. O zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.

1. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora) żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia - jest to czynność zastrzeżona dla policji.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzonej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji - policja w obecności rodziców ucznia przeprowadza rewizję.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami, próbują ustalić w jaki sposób i od kogo uczeń nabył tę substancję. Sporządzają notatkę, którą podpisują strony.
7. Uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole oraz otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).
8. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:
 - posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
 - udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
 - wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.- Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.
9. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie Szkoły, należy wezwać policję.

XIII. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, pedagoga oraz dyrektora.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna - powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie. Sporządzenie notatki służbowej podpisanej przez wszystkie strony.
4. Uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zasad oceniania i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-4).

XIV. Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia

1. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, informuje o konsekwencjach. Rodziców zobowiązuje do nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę, którą podpisują strony.
3. Uczeń poniesie konsekwencje wynikające z zasad oceniania. Jeżeli dalej będzie wagarował należy nałożyć na niego jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-4).
4. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia - po dwóch tygodniach nieobecności dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
5. W przypadku niereagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary, poinformowanie Policji, opieki społecznej, sądu rodzinnego.
6. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów/rodziców ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący.

XV. Procedura postępowania - wypadek w Szkole lub na terenie Szkoły.

1. Udzielenie pierwszej pomocy w zależności od potrzeb (np. unieruchomienie kończyny, założenie opaski uciskowej, sztuczne oddychanie).
2. Wezwanie lekarza lub karetki pogotowia (w zależności od potrzeby).
3. Zawiadomienie rodziców o wypadku.
Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
4. Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
5. Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późn. zmianami.

XVI. Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Poinformowanie wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przeprowadzenie rozmowy z uczniem i rodzicami. Sporządzenie notatki podpisanej przez wszystkie ze stron.
3. Jeżeli wykroczenie jest jednorazowym wybrykiem uczeń ma obniżone zachowanie, a jeżeli powtarza się, nałożenie na ucznia jednej z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-4).
4. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu.
5. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji.
6. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

XVII. Postępowanie nauczyciela (innych pracowników szkoły) w przypadku zauważenia osoby obcej na terenie szkoły :

Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która:

- nie jest rodzicem ucznia tej szkoły
- nie jest pracownikiem szkoły
- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, bądź przez wychowawcę klasy lub uprawnionego pracownika szkoły i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób *narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły*

W przypadku obecności osoby obcej nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny:

1. Ustala powody obecności oraz osoby postronnej w szkole poprzez obserwację i rozmowę z nią.
2. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.
3. W przypadkach drastycznych niezwłocznie powiadamia policję i jednocześnie podejmuje działania, mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami tych zachowań.

XVIII. Procedura postępowania w przypadku przemocy w Internecie.

W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy dziecka spoza naszej szkoły jako ofiary, a sprawcą jest uczeń naszej szkoły

1. Po zgłoszeniu placówce zdarzenia, zebranie informacji na temat jego przebiegu oraz zabezpieczenie ewentualnych dowodów (wychowawca, pedagog).
2. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o danym zdarzeniu oraz wezwanie na spotkanie do szkoły rodziców/opiekunów prawnych.
3. Sporządzenie notatki służbowej z ustalonego przebiegu zdarzenia oraz spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi.

4. W przypadku, gdy zdarzenie jest odosobnionym incydem niewłaściwego zachowania ucznia o powiadomieniu policji decydują rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.
5. W przypadku, gdy uczeń będzie przejawiał zachowania wskazujące na postępującą demoralizację i niedostosowanie społeczne szkoła powiadomi właściwe instytucje, czyli sąd rodzinny lub policję.
6. Uczeń poniesie konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Ptaszkowej (ofiary i sprawcy)

1. Zebranie informacji na temat przebiegu zdarzenia oraz zabezpieczenie ewentualnych dowodów (wychowawca, pedagog).
2. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o danym zdarzeniu oraz wezwanie na spotkanie do szkoły rodziców/opiekunów prawnych.
3. Sporządzenie notatki służbowej z ustalonego przebiegu zdarzenia oraz spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. W przypadku, gdy zdarzenie jest odosobnionym incydem niewłaściwego zachowania sprawcy o powiadomieniu policji decydują rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.
5. W przypadku, gdy uczeń będzie przejawiał zachowania wskazujące na postępującą demoralizację i niedostosowanie społeczne szkoła powiadomi właściwe instytucje, czyli sąd rodzinny lub policję.
6. Uczeń poniesie konsekwencje wynikające z zasad oceniania w szkole i otrzymuje jedną z kar statutowych (§55 ust.2 pkt.1-6).

W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy naszego ucznia jako ofiary, a sprawcą nie jest uczeń naszej szkoły

1. Zebranie informacji na temat przebiegu zdarzenia (wychowawca, pedagog).
2. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o danym zdarzeniu, w przypadku, gdy o nim nie wiedzą oraz wezwanie na spotkanie do szkoły rodziców/opiekunów prawnych.
3. Udzielenie informacji na temat możliwych do podjęcia kroków⁷ prawnych w celu ochrony dziecka.
4. Sporządzenie notatki służbowej z ustalonego przebiegu zdarzenia oraz spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi.

XIX. Procedura postępowania w przypadku incydem bombowego.

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

Wszyscy pracownicy szkoły muszą zwracać uwagę na:

- rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób
- pozostawione bez opieki przedmioty, typu: teczki, paczki, pakunki itp.
- osoby wyglądające na obcokrajowców
- osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku
- samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach.

Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel.997 lub 112.

XX. Postępowanie w przypadku rażących zaniedbań opiekuńczych ze strony rodziców/opiekunów

1. Dziecko ma prawo zgłosić fakt rażącego zaniedbania wychowawcy, pedagogowi szkolnemu bądź innemu pracownikowi szkoły.
2. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy rażące zaniedbania opiekuńczo-wychowawcze względem dziecka, ma obowiązek przekazać swoje spostrzeżenie wychowawcy klasy, Dyrekcji i pedagogowi szkolnemu.
3. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców / opiekunów prawnych dziecka celem wyjaśnienia zaistniałych zaniedbań. W przypadku potwierdzenia się sytuacji, zobowiązuje rodziców do zaniechania dalszych działań przynoszących krzywdę dziecku i zgłoszenie się do odpowiedniej placówki świadczącej pomoc socjalną, psychologiczno-pedagogiczną, i medyczną
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, szkoła pisemnie powiadamia:
 - pracownika socjalnego z GOPS
 - sąd rodzinny i / lub policję
 - w szczególnych przypadkach szkoła zwołuje posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego składającego się z przedstawicieli instytucji współpracujących ze szkołą.
6. Szkoła powiadamia policję, jeśli wykorzysta wszystkie jej dostępne środki oddziaływań na rodziców/opiekunów prawnych dziecka (rozmowa z rodzicem, ostrzeżenie rodzica, uświadomienie konsekwencji wychowawczych, zdrowotnych i prawnych), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

XXI. Postępowanie w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka w rodzinie (procedura zakładania Niebieskiej Karty).

1. W sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie - każde alarmujące zachowanie ucznia winno zostać zweryfikowane przez wychowawcę i pedagoga pod kątem ewentualnego stosowania wobec ucznia przemocy w rodzinie.
2. Weryfikacja polega w pierwszej kolejności na przeprowadzeniu rozmów: z uczniem, z rodzicami ucznia, z jego rówieśnikami oraz z innymi nauczycielami mającymi kontakt z uczniem. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest dotknięte przemocą w rodzinie pedagog lub nauczyciel informuje rodziców lub prawnych opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka .

3. Nauczyciel, pedagog, wychowawca, który powziął podejrzenie o przemoc w rodzinie sporządza notatkę służbową, w której opisuje relację zgłaszającego, wygląd, zachowanie, dolegliwości osoby, której dotyczy przemoc.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzeń o stosowanie przemy w obce uczenia w rodzinie nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o całej sprawie dyrektora szkoły.
5. Dyrektor, wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie procedury Niebieska Karta A.
6. Wszczęcie procedury równoznaczne jest z wypełnieniem formularza Niebieska Karta A. Wszystkie działania realizowane w związku z procedurą Niebieskiej Karty przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowania godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
7. W przypadku, gdy o stosowanie przemy w obce uczenia w rodzinie podejrzani są jego rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, to wszystkie działania realizowane w związku z procedurą Niebieskiej Karty z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu kodeksu karnego), a także w miarę możliwości z udziałem psychologa.
8. Wszczynając procedurę dyrektor, pedagog lub nauczyciel zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
9. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, w związku z przemocą w rodzinie dyrektor, pedagog lub nauczyciel zobowiązany jest do skontaktowania się z pracownikiem socjalnym, policją lub prokuraturą.
10. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A dyrektor, pedagog lub nauczyciel wypełniają formularz Niebieska Karta B. Formularz Niebieska Karta B wręcza się osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest zagrożona przemocą w rodzinie. W przypadku, gdy osobą doznającą przemy w obce uczenia jest dziecko - Karta B zostaje przekazana osobie zgłaszającej lub dorosłemu członkowi rodziny, który nie jest sprawcą przemy w obce uczenia. Formularza Niebieska Karta B nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
11. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz o formach pomocy dzieciom, które są świadczone przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
12. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A i przekazaniu formularza Niebieska Karta B osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, dyrektor szkoły, pedagog lub nauczyciel, który wszczął procedurę musi niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia procedury) przekazać wypełniony formularz Niebieska Karta A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, przy czym zachowuje dla siebie kopię formularza. W sytuacjach nagłych, w których występuje zagrożenie życia lub/i zdrowia, działania interwencyjne (zawiadomienia policji lub prokuratury) podejmuje osoba inicjująca procedurę Niebieskiej Karty A.
13. Dyrektor szkoły i nauczyciele w ramach procedury Niebieskiej Karty zobowiązani są do ścisłej współpracy z zespołem interdyscyplinarnym.

XXII. Postanowienia końcowe.

1. Nauczyciel ma obowiązek sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia, do którego zastosował powyższe procedury oraz monitorować sytuację dziecka i jego funkcjonowanie emocjonalne, psychiczne i osobowościowe.

2. Dyrektor szkoły powinien wiedzieć, że gdy Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole, to wówczas:
- funkcjonariusz Policji powinien przedstawić powód przybycia i okazać legitymację służbową.
 - policjant ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły o przyczynie zatrzymania ucznia.
 - dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer legitymacji służbowej w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
 - pedagog, psycholog lub wychowawca klasy powinien sprowadzić ucznia do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje ucznia o przyczynach zatrzymania i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą.
3. Każda wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi szkoły.
4. O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami. Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły oraz publikowane są w serwisie internetowym szkoły.

Zarządzenie Nr 14/14/15

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ptaszkowej
z dnia 26.09.2014r.

w sprawie: wprowadzenia Zestawu Procedur postępowania na wypadek niepożądanych zachowań uczniów oraz trudnych sytuacjach wychowawczych w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Ptaszkowej

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz. 226).

§1

Wprowadzam Zestaw Procedur postępowania w wypadkach niepożądanych zachowań uczniów oraz trudnych sytuacjach wychowawczych w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Ptaszkowej w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

