

STATUT

Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Ptaszkowej

Tekst jednolity z dnia 06.05.2025 r.

Spis treści:

Rozdział 1 Uwagi ogólne	3
Rozdział 2 Inne informacje o Zespole	4
Rozdział 3 Organy Zespołu	5
Rozdział 4 Cele i zadania Zespołu	7
Rozdział 5 Organizacja Zespołu	8
Rozdział 6 Nauczycieli i inni pracownicy Zespołu	8
Rozdział 7 Dzieci i uczniowie	9
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	9

Rozdział 1

Uwagi ogólne

§1

1. Ustala się nazwę Zespołu w brzmieniu: „Zespół Szkolno Przedszkolny w Ptaszkowej”.
2. W dalszej części Statutu Zespół Szkolno Przedszkolny w Ptaszkowej jest nazwany „Zespołem”.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny pod adresem: Ptaszkowa 495, 33-333 Ptaszkowa.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ptaszkowej należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe w Ptaszkowej i Szkołę Podstawową nr 2 im. Królowej Jadwigi w Ptaszkowej;
 - 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe w Ptaszkowej;
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Królowej Jadwigi w Ptaszkowej;
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ptaszkowej;
 - 5) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ptaszkowej, Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ptaszkowej i Radę Rodziców Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Ptaszkowej;
 - 6) dzieciach, uczniach należy przez to rozumieć odpowiednio dzieci Publicznego Przedszkola Samorządowego w Ptaszkowej i uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Ptaszkowej;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ptaszkowej – należy przez to rozumieć Gminę Grybów;
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

§2

1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ptaszkowej wchodzi: Publiczne Przedszkole Samorządowe w Ptaszkowej – jednostka nieferyjna i Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Ptaszkowej – jednostka feryjna.
2. Obydwie jednostki mają charakter publiczny.
3. Przedszkole i szkoła są jednostkami budżetowymi i prowadzą gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
4. Podstawą gospodarki finansowej jednostek określonych w ust. 1 jest plan dochodów i wydatków ustalany na podstawie przepisów o finansach publicznych.
5. Przedszkole i szkoła prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.

7. Zasady wydawania oraz wzory świadectw dla uczniów i innych druków szkolnych określają odrębne przepisy.

§3

1. Bazę dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczą Zespołu stanowi baza Szkoły i Przedszkola /grunty, budynki, sprzęt, pomoce dydaktyczne/.
2. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia w budynku Szkoły, mieszczącym się jak wyżej.
3. W pomieszczeniach, o których mowa w ust.2, znajdują się:
 - 1) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteka;
 - 3) sala komputerowa;
 - 4) sala gimnastyczna;
 - 5) kuchnia;
 - 6) punkt wydawania posiłków;
 - 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 8) pomieszczenia gospodarcze;
 - 9) pomieszczenia administracyjne;
 - 10) świetlica.

§4

Organem prowadzącym Zespół Szkolno Przedszkolny w Ptaszkowej jest Gmina Grybów z siedzibą: 33-330 Grybów, ul. Jakubowskiego 33.

§5

1. Zespołowi i Przedszkolu mogą być nadane imiona.
2. Imię Zespołowi i Przedszkolu nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej.

Rozdział 2

Inne informacje o Zespole

§6

1. Ustalony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego, dzienny czas pracy przedszkola wynosi minimum 5 godzin.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole oraz pozostałe informacje ogólne o Szkole określone są w Statucie szkoły.
3. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają:
 - 1) w odniesieniu do Szkoły - przepisy o organizacji roku szkolnego;
 - 2) w odniesieniu do Przedszkola - organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.

4. Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu- od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.
5. Pozostałe informacje o przedszkolu są określone w statucie Przedszkola.

Rozdział 3 Organy Zespołu

§7

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, będący jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu złożona z Rady Rodziców Szkoły i Rady Rodziców Przedszkola;
2. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

§7a

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest także Dyrektorem przedszkola i szkoły. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący Zespół, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - 4) gospodaruje budżetem Zespołu zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
 - 5) dba o infrastrukturę i warunki techniczne Zespołu;
 - 6) tworzy i aktualizuje dokumenty wewnętrzne Zespołu i monitoruje ich przestrzeganie;
 - 7) promuje Zespół w środowisku lokalnym;
 - 8) angażuje społeczność lokalną w życie Szkoły i Przedszkola.

§7b

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 3) analizuje wyniki pracy Zespołu w tym wyniki egzaminów zewnętrznych;

- 4) podejmuje działania w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

§7c

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły i dzieci Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu, szkoły i przedszkola.
4. Rada Rodziców Zespołu realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju dzieciom i uczniom oraz pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora Zespołu i Organu Prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły i Przedszkola;
 - 3) wspiera działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa dzieci i uczniów;
 - 4) współorganizuje wydarzenia szkolne i pozalekcyjne;
 - 5) angażuje rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły i Przedszkola.

§7d

1. Każdy z organów Zespołu ma prawo do podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Prawie oświatowym, przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
2. Wszystkie organy szkoły kierują się w swoich działaniach dobrem ucznia oraz celami i zadaniami szkoły i przedszkola.
3. Każdy z organów zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.
4. Dyrektor koordynuje współpracę między organami Zespołu.
5. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§7e

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu strony będące w sporze zmagają do jego rozstrzygnięcia na terenie Zespołu.
2. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
3. Spór rozstrzygany jest na terenie Zespołu poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem jest osoba niebędąca stroną w sporze.
4. Spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowne do przedmiotu sporu.
5. Wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujemuje się w protokole z negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności.

6. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie zespołu strony mogą zwrócić się z prośbą o jego rozstrzygnięcie do Wójta Gminy Grybów lub Małopolskiego Kuratora Oświaty – w zależności od przedmiotu sporu.
7. Spory kompetencyjne między Dyrektorem a innymi organami Zespołu, niedające się rozstrzygnąć na terenie Zespołu, rozstrzyga Wójt Gminy Grybów lub Małopolski Kurator Oświaty.

§7f

1. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu, który zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
2. Stanowisko, o którym mowa w ust.1, tworzy się, jeśli łączna ilość oddziałów Zespołu wyniesie 12 lub więcej.
3. Zakres zadań wicedyrektora:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
 - 2) nadzór i kontrola stołówki szkolnej;
 - 3) prowadzenie Modułu Zastępstw (e-dziennik) i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
 - 4) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
 - 5) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
 - 6) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
 - 7) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 8) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
 - 9) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
 - 10) sprawuje nadzór nad solidnym pełnieniem dyżurów przez nauczycieli podczas przerw, przed i po lekcjach oraz nad przestrzeganiem przez nauczycieli dyscypliny pracy;
 - 11) dba o pełną realizację zadań wychowawczo-opiekuńczych przez wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym zakresie;
 - 12) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy i biblioteki szkolnej;
 - 13) kontroluje i gromadzi informacje o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenia zagospodarowanie czasu wolnego uczniów;
 - 14) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedszkola, zwłaszcza dzienników zajęć;
 - 15) dba o prawidłowy przebieg inwentaryzacji majątku szkoły, czuwa nad dokładnością i rzetelnością w jej sporządzeniu;
 - 16) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
4. Zakres odpowiedzialności wicedyrektora:
 - 1) podczas nieobecności w pracy Dyrektora szkoły odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy szkoły;
 - 2) odpowiada przed dyrektorem szkoły za pełną i terminową realizację powierzonych zadań.

Rozdział 4

Cele i zadania Zespołu

§8

1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
 - 1) przedszkolny oraz szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo - profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja w Zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w przedszkolu;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio Statuty Szkoły i Przedszkola.

Rozdział 5

Organizacja Zespołu

§9

Szkoła i Przedszkole funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z §6 ust.3.

§10

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa:

- 1) arkusz organizacji Zespołu;
- 2) plan finansowy Zespołu;
- 3) plan pracy Szkoły i plan pracy Przedszkola;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć w Szkole i ramowy rozkład czasu pracy Przedszkola.

§11

Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola i Szkoły określają odrębne przepisy.

§12

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział utworzony wg zasad ustalonych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13

Praca wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńcza w Zespole jest prowadzona wg zasad ustalonych w Statutach Szkoły i Przedszkola.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§14

1. W Zespole zatrudnia się Dyrektora, nauczycieli oddziałów przedszkolnych i szkolnych oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie, pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia osób, o których mowa w ust.1, regulują odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§15

Szczegółowe zadania i obowiązki osób wymienionych w §14 określają odpowiednio Statuty Szkoły lub Przedszkola.

Rozdział 7

Dzieci i uczniowie

§16

1. Do Zespołu uczęszczają dzieci przyjęte do Przedszkola oraz uczniowie Szkoły Podstawowej.
2. Prawa i obowiązki uczniów i dzieci uczęszczających do Zespołu, określają szczegółowo Statuty Szkoły i Przedszkola.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§17

1. Zespół używa pieczęci urzędowej podłużnej o treści „Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ptaszkowej”.
2. Pieczęć, o których mowa w ust.1. jest wspólna dla Szkoły i Przedszkola.

§18

Zarówno Zespół jak i wchodzące w jego skład Szkoła i Przedszkole, mogą posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał. Ceremoniał stanowi odrębne opracowanie.

§19

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację Szkoły i Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

§20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także Statuty Szkoły i Przedszkola.
2. Do działalności Szkoły i Przedszkola mają także zastosowanie inne ustawy i przepisy szczegółowe.

§21

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor opracowuje jednolite teksty statutu po uchwalonych zmianach.