

STATUT

Przedszkola Samorządowego w Ptaszkowej

Obowiązuje od 06 maja 2025 r.

Spis treści:

Rozdział 1 Nazwa i typ Przedszkola	3
Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola	3
Rozdział 3 Organy Przedszkola	7
Rozdział 4 Organizacja Przedszkola	7
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola	11
Rozdział 6 Dzieci Przedszkola	15
Rozdział 7 Postanowienia końcowe	17

Rozdział 1

Nazwa i typ Przedszkola

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe w Ptaszkowej, zwane dalej „Przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek znajdujący się pod adresem Ptaszkowa 495, 33-333 Ptaszkowa.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Ptaszkowej.

§ 2

Organem prowadzącym jest Gmina Grybów z siedzibą w Grybowie pod adresem ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów

§ 3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Ptaszkowej;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno Przedszkolny w Ptaszkowej;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Samorządowego w Ptaszkowej, którym jest dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Ptaszkowej;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Ptaszkowej z realizacją godzin w Przedszkolu Samorządowym w Ptaszkowej;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Ptaszkowej;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Ptaszkowej;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Ptaszkowej;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik zajęć przedszkola, dziennik specjalisty, prowadzony w programie UONET+ firmy Vulcan;
- 11) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka, podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków, sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

1. Zadania Przedszkola, o których mowa w § 4 ust. 2, są realizowane poprzez:
 - 1) dobrze opracowany program wychowania przedszkolnego;
 - 2) odpowiednie wyposażenie w pomoce dydaktyczne i zabawki niezbędne do pełnej realizacji programów wychowania przedszkolnego;
 - 3) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka;
 - 5) organizowanie zajęć na przedszkolnym placu zabaw, sali gimnastycznej, boisku sportowym;
 - 6) realizację programów edukacyjnych np.: ekologicznych, prozdrowotnych;
 - 7) organizację różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki;
 - 8) organizację imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
2. Przy realizacji zadań Przedszkola nauczyciele wspomagają indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - 1) dostosowanie metod i form pracy uwzględniających indywidualne potrzeby i zainteresowania dziecka;
 - 2) tworzenie sytuacji wychowawczych pozwalających na kształtowanie właściwych zachowań dziecka;
 - 3) realizację zaleceń wynikających z opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w bieżącej pracy z dzieckiem.
3. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole poprzez:
 - 1) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, wnioskach z obserwacji pedagogicznej;
 - 2) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) opracowanie diagnozy wstępnej i informacji o gotowości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
 - 4) współpracę specjalistów (logopeda, terapeuta, pedagog, psycholog, pedagog specjalny) z rodzicami;
 - 5) kontakt z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym;
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
4. W przypadku dziecka niepełnosprawnego sposób realizacji zadań w szczególności uwzględnia rodzaj niepełnosprawności.

§ 6

1. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W Przedszkolu przestrzega się następujących zasad:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
 - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - 3) podczas spacerów poza terenem Przedszkola opiekę nad grupą sprawuje dwóch opiekunów;
 - 4) sprzęt, z którego korzystają dzieci jest sprawny, bezpieczny, zgodny z Normami Polskimi oraz dostosowany do wzrostu dzieci i rodzaju zajęć.
3. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
4. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:

- 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
- 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
- 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
- 4) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety;
- 5) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, którym ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie.
5. W zakresie promocji i ochrony zdrowia Przedszkole:
 - 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
 - 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką;
 - 3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
 - 4) tworzy warunki do kształtowania nawyków i zachowań dbania przez dzieci o zdrowie.
6. Przedszkole przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych.
7. W przedszkolu stosuje się środki ochrony małoletnich. Określa je szkolny dokument pod nazwą „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Standardy Ochrony Małoletnich”, który zawiera zbiór zasad i procedur postępowania, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka.

§ 7

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Celem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest wspieranie potencjału rozwojowego dziecka oraz stworzenie warunków umożliwiających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola i w społeczeństwie.
3. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formach określonych odrębnymi przepisami.
4. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania Przedszkola w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) niezwłoczne informowanie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem. Do zadań nauczyciela i wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów poprzez obserwacje i analizy trudności edukacyjnych, emocjonalnych i społecznych;
 - 2) dostosowywanie metod i form pracy dydaktycznej do możliwości i potrzeb dziecka, uwzględniając zalecenia specjalistów;
 - 3) współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami (psychologiem, pedagogiem, logopedą, terapeutami) w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia;

- 4) współpraca z rodzicami w szczególności poprzez informowanie o trudnościach, mocnych stronach, czy uzdolnieniach dziecka, proponowanie działań wspierających;
- 5) wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego ucznia poprzez budowanie pozytywnej atmosfery i rozwijanie kompetencji społecznych.
- 6) dokumentowanie działań poprzez prowadzenie obserwacji, sporządzanie opinii, udział w zespołach ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Przedszkolu.
7. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 3 **Organy Przedszkola**

§ 8

Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 9

Dyrektor Szkoły wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz zadania w szczególności określone w statucie Zespołu.

§ 10

1. Radę Pedagogiczną stanowi Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz zadania w szczególności określone w statucie Zespołu.

§ 11

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, którą stanowi Rada Rodziców Zespołu.
2. Rada Rodziców realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz zadania w szczególności określone w statucie Zespołu.

§ 12

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Szczegółowe warunki współdziałania organów Przedszkola oraz sposób rozstrzygania sporów między nimi określa statut Zespołu

Rozdział 4 **Organizacja Przedszkola**

§ 13

1. Podstawę organizacji pracy przedszkola w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji przedszkola;

- 2) plan finansowy przedszkola;
- 3) roczny plan pracy przedszkola;
- 4) ramowy rozkład dnia;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 14

Działalność edukacyjna przedszkola jest określana przez zestaw programów wychowania przedszkolnego, który obejmuje całość działań przedszkola z punktu widzenia dydaktycznego i wychowawczego.

§ 15

1. Przedszkole prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęć etyki i religii.

§ 16

1. W Przedszkolu działają oddziały ogólnodostępne.
2. Oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 17

1. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
2. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się rozporządzenie MEN w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

§ 18

1. Przedszkole systematycznie współpracuje i współdziała z rodzicami.
2. Współpraca i współdziałanie odbywa się w formie:
 - 1) zebrań oddziałowych z wychowawcami i nauczycielami;
 - 2) zebrań ogólnych z Dyrektorem;
 - 3) indywidualnych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 - 4) kontaktów telefonicznych i poprzez pocztę elektroniczną;
 - 5) informacji na stronie internetowej Przedszkola;
 - 6) zajęć otwartych;
 - 7) wspólnego świętowania podczas uroczystości przedszkolnych.
3. Kontakty z rodzicami odbywają się:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4 w zależności od potrzeb;
 - 2) w przypadku zebrań oddziałowych cztery razy w roku;
 - 3) w przypadku zebrań ogólnych minimum razy w roku.
4. Przedszkole prowadzi stronę internetową, w tym także dla rodziców.
5. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka z Przedszkola:
 - 1) pełnoletnią osobę, przy czym:
 - a) upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica,

- b) jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji Przedszkola przez tydzień,
- 2) rodzeństwo dziecka - zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat, przy czym:
- a) odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych,
- b) rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
7. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do sali przedszkolnej i oddać pod opiekę nauczyciela.
8. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
9. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
10. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z Przedszkola. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
11. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 9, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
12. W przypadku losowej niemożności odebrania dziecka z przedszkola rodzice zobowiązani są telefonicznie powiadomić przedszkole o fakcie spóźnienia się.
13. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.
14. Po odebraniu dziecka z sali przedszkolnej rodzic lub osoba upoważniona zobowiązany jest do sprawowania opieki nad dzieckiem na terenie obiektu przedszkolnego i placu zabaw.

§ 19

1. Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy przedszkola, nauczycieli lub rodziców.
2. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci w celu:
- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci.
3. Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega m.in. na:
- 1) nieodpłatnym korzystaniu z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej zarówno przez dzieci jak i rodziców czy nauczycieli;
- 2) pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na wniosek rodziców na terenie instytucji;

- 3) organizowaniu konsultacji i warsztatów dla uczniów, nauczycieli i rodziców na terenie przedszkola;
 - 4) współpracy z Wydziałem Prewencji Policji, polegającej na pogadankach, interwencjach i udziale policji w zajęciach profilaktycznych na terenie przedszkola.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3, koordynuje pedagog szkolny.

§ 20

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu sprawują nauczyciele odpowiedzialni za daną grupę wiekową;
 - 2) w oddziale przedszkolnym, gdzie są dzieci w wieku od 3 do 4 lat wraz z nauczycielem opiekę sprawuje pomoc nauczyciela;
 - 3) dzieci przebywające w sali lub podczas zajęć na zewnątrz nie mogą być pozostawione bez opieki nauczyciela;
 - 4) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć i zabaw w sali oraz na terenie placu zabaw, zobowiązany jest sprawdzić stan bezpieczeństwa urządzeń i sprzętu;
 - 5) meble i sprzęt w Przedszkolu są zgodne z Normami Polskimi i dostosowane do wzrostu dzieci i rodzaju zajęć;
 - 6) nauczyciele poza budynek Przedszkola wychodzą w porach określonych w ramowym planie dnia;
 - 7) podczas spacerów poza terenem Przedszkola oraz podczas pobytu na placu zabaw, boisku szkolnym opiekę nad grupą sprawuje dwóch opiekunów;
 - 8) wszystkie formy krajoznawstwa i turystyki organizuje się zgodnie z przyjętą w Zespole procedurą organizowania wycieczek.

§ 21

1. Przedszkole zapewnia bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez Przedszkole poza czasem, o którym mowa w ust. 1, ustala organ prowadzący.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Dzieci mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
5. W czasie codziennej przerwy na posiłki dzieci, które nie korzystają z wyżywienia w Przedszkolu, w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, spożywają przyniesione z domu kanapki.

§ 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - 1) zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
 - 3) rodzaj niepełnosprawności dzieci;
 - 4) oczekiwania rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, pełniący funkcje wychowawcy, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 23

1. Dyrektor zawiesza w szkole zajęcia na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) inne nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1 na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt. 2 mają charakter asynchroniczny – nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w domach.
4. Nauczyciele każdego dnia wysyłają za pośrednictwem dziennika elektronicznego materiały o zróżnicowanym stopniu trudności do wykonania przez dzieci w domu.
5. Materiały będą zawierały treści wynikające z podstawy programowej. Będą one dostosowane do możliwości dzieci z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności.
6. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania kontaktów z rodzicami. Organizuje się dla rodziców konsultacje z nauczycielami, które mogą odbywać się w czasie rzeczywistym, według ustalonego harmonogramu dostępnego na stronie placówki.

§ 24

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie dokumentacji w dzienniku elektronicznym reguluje jego regulamin.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie, pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy:

- 1) zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej dzieciom bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć;
 - 2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się dzieci po Przedszkolu;
 - 3) zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku, w tym podczas przebywania dzieci na zewnątrz budynku.
3. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki innego nauczyciela.

§ 27

1. Do zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:
 - 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu;
 - 2) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
 - 3) pozyskiwanie informacji od rodziców na temat dziecka, jego zachowania, potrzeb rozwojowych;
 - 4) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
 - 5) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola poprzez:
 - a) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
 - b) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru;
 - 6) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w Przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
 - 7) odbywanie cztery razy w roku spotkań z rodzicami.

§ 28

1. Do zadań nauczyciela w zakresie planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z przedstawionym i dopuszczonym do użytku programem wychowania przedszkolnego zawierającym podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 29

1. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w „Arkuszu obserwacji dziecka”.
3. Arkusz obserwacji dziecka stanowi podstawę do sporządzenia przez nauczyciela „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej. Informację tą nauczyciel przekazuje rodzicom do końca kwietnia.

§ 30

1. Do zadań nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną należy:
 - 1) realizowanie zaleceń specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) korzystanie z porad i konsultacji specjalistów;
 - 3) organizowanie zajęć dla dzieci prowadzonych przez specjalistów z Poradni Psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami;
 - 5) kontakt z pedagogiem szkolnym.
2. W zakresie realizacji zadań związanych z opieką zdrowotną nauczyciel:
 - 1) kształtuje nawyki i zachowania dbania o własne zdrowie i sprawność ruchową;
 - 2) organizuje zajęcia ruchowe, gry i zabawy rozwijające sprawność fizyczną dzieci;
 - 3) organizuje spotkania z pielęgniarką szkolną;
 - 4) realizuje prozdrowotne programy edukacyjne.

§ 31

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zwanych dalej „wychowawcą”, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.
2. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
 - 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
 - 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych Przedszkola;
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
 - 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego oraz dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - 9) realizowanie zadań zleconych przez Dyrektora.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy.

§ 32

1. W przedszkolu zatrudnia się ponadto: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, nauczyciela współorganizującego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych mających na celu tworzenie pozytywnej atmosfery w środowisku dzieci;
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki dzieci;
 - 3) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie;
 - 4) zapewnienie wsparcia psychicznego dzieciom, nauczycielom i rodzicom;
 - 5) wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci;
 - 6) prowadzenie interwencji w sytuacjach kryzysowych i organizowanie wsparcia;
 - 7) realizacja programów i zajęć profilaktycznych, mających na celu poprawę zdrowia psychicznego.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) wspieranie dzieci z niepełnosprawnościami w integracji społecznej oraz przeciwdziałanie ich dyskryminacji i stygmatyzacji;
 - 2) koordynowanie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom;
 - 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;\
 - 4) wspieranie rodziców dzieci.
4. Do zadań nauczyciela logopedy należy:
 - 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi;
 - 2) diagnozowanie zaburzeń mowy i języka;
 - 3) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) wspieranie dzieci z trudnościami w komunikacji;
 - 5) udzielanie porad i wskazówek rodzicom w zakresie prowadzonej terapii logopedycznej.
5. Do zadań nauczyciela współorganizującego należy:
 - 1) dokonywanie diagnozy pedagogicznej, w tym ocenianie możliwości i predyspozycji dzieci;
 - 2) czuwanie nad integracją oddziału przedszkolnego i włączaniem dzieci niepełnosprawnego w życie społeczności przedszkolnej;
 - 3) zachęcanie dzieci do pracy, do aktywnego udziału w zajęciach, zapobieganie jego bierności;
 - 4) wspieranie rodziny dzieci w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przygotowywanie wraz z nauczycielem prowadzącym materiałów i pomocy dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci.

§ 33

1. Do zadań innych pracowników Przedszkola w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy:
 - 1) przestrzeganie przyjętych w Przedszkolu zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 2) właściwe reagowanie na zauważone ryzykowane zachowania dzieci poprzez powiadamianie o nich wychowawcy i Dyrektora;
 - 3) uniemożliwianie dzieciom wstępu do kuchni i jej zaplecza;
 - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi podczas pobytu na świeżym powietrzu.
2. Pozostałe obowiązki innych pracowników przedszkola określone są w ich przydziałach czynności.

§ 34

1. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowisku pomocy nauczyciela dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
3. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci;
 - 2) pomoc w przygotowaniu pomocy dydaktycznych do zajęć, pomoc podczas spacerów, organizowanych zabaw;
 - 3) przygotowywanie sprzętu do popołudniowego odpoczynku;
 - 4) utrzymywanie ładu i porządku w sali przedszkolnej.
4. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy:
 - 1) kontrolowanie stanu używalności zabawek;
 - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo dzieci;

- 3) zawiadamianie o wszelkich niewłaściwych zachowaniach dzieci wychowawcę klasy, dyrektora lub innego nauczyciela.

§ 35

1. W Przedszkolu tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Przedszkola określonych w statucie. W Przedszkolu funkcjonują:
 - 1) zespół wychowawców grup przedszkolnych;
 - 2) zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.

Rozdział 6 Dzieci Przedszkola

§ 36

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby;
 - 9) zaspokajania ciekawości i poznawania otaczającej go rzeczywistości;
 - 10) rozwijania swoich zainteresowań i własnych możliwości twórczych;
 - 11) wyrażania własnego zdania, sądów i oczekiwań.
2. Do podstawowych obowiązków dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie podstawowych zasad i reguł ustalonych w grupie;
 - 2) poprawne zachowanie się w miejscach publicznych;
 - 3) przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa;
 - 4) informowanie nauczyciela o problemach;
 - 5) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej wartości.
3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do Przedszkola po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną w przypadku, gdy:
 - 1) lekarz lub Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna zdecyduje, że dziecko nie może przebywać w Przedszkolu;
 - 2) nieobecność dziecka w Przedszkolu wynosi więcej niż jeden miesiąc, a nie jest spowodowana chorobą.
4. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dziecka objętego rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
5. Dyrektor Przedszkola może wyrazić zgodę na realizację obowiązku przedszkolnego poza szkołą.

§ 37

1. Współdziałanie z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań Przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Rodzice obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego statutu;
 - 2) regularnego kontaktowania się z nauczycielem;
 - 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz wyżywienie;
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w tym niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 6) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do Przedszkola bez objawów nieżyty dróg oddechowych (katar, kaszel);
 - 7) natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;
 - 8) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola, zgodnie § 17 przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 9) zapoznawanie się z informacjami i ogłoszeniami zamieszczonymi przez nauczycieli na tablicach ogłoszeń lub stronie internetowej Zespołu;
 - 10) kontrolowanie przedmiotów przynoszonych z domu przez dziecko do Przedszkola w szczególności tych niebezpiecznych.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;
 - 4) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w Przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania rzetelnej, bezpłatnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) znajomości realizowanego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) ochrony danych osobowych;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Przedszkola;
 - 6) uczestniczenia w zajęciach otwartych prowadzonych w ramach oddziału do którego uczęszcza jego dziecko oraz w zajęciach prowadzonych ze specjalistami na terenie Przedszkola;
 - 7) aktywnego uczestniczenia w życiu przedszkola i oddziału, do którego uczęszcza jego dziecko.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznanego przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 38

1. Przedszkole posiada pieczęć urzędową o treści: Publiczne Przedszkole Samorządowe w Ptaszkowej.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 41

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje jednolite teksty statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu.

§ 42

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 43

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 6 maja 2025 roku.